Avoline

Termeni și condiții

Versiunea 2026-11-v1 · ultima actualizare: 6 noiembrie 2026

Pe scurt: pe avoline.ro programezi și plătești online o consultație cu un avocat sau un abonament Protecție Juridică. Documentul de mai jos este contractul dintre noi. Dacă ești consumator, ai drepturile pe care ți le dă legea, inclusiv dreptul de retragere în 14 zile (secțiunea 7); nimic din acești termeni nu le restrânge.

1. Cine suntem și ce înseamnă termenii folosiți

1.1. Prestatorul. Serviciile juridice oferite prin avoline.ro sunt prestate de:

Cabinet de avocat Constantin Doina-Mihaela, prin Av. Constantin Doina-Mihaela, avocat definitiv în Baroul Dolj, CIF 28054329, cu sediul profesional în Craiova, str. Simion Bărnuțiu nr. 17, et. 1, ap. 4, jud. Dolj, și cu sediul secundar, aprobat de Baroul București, în București, Șos. Pipera nr. 48A, Nusco City, bl. F, et. 3, ap. 311, unde se află și adresa de corespondență, denumit în continuare „Prestatorul”. Prestatorul este singura parte a contractului încheiat prin Site cu tine și emite factura.

Av. Constantin Doina-Mihaela face parte și din echipa SCA Gherghe & Asociații. Avocații SCA Gherghe & Asociații pot lucra, alături de noi, la cazurile venite prin avoline.ro, în baza unui contract de conlucrare profesională încheiat între Cabinet și SCA Gherghe & Asociații. Contractul de asistență juridică și factura sunt, în toate cazurile, ale Cabinetului de avocat Constantin Doina-Mihaela.

Date de contact	
E-mail (contract, retragere, date personale)	contact@avoline.ro
E-mail pentru programări, consultații și cazuri	consultanta@avoline.ro
E-mail pentru reclamații	contact@avoline.ro
Telefon	0722 186 818
Program	luni–vineri, 08:00–20:00
Adrese	Sediu profesional: Craiova, str. Simion Bărnuțiu nr. 17, et. 1, ap. 4, jud. Dolj Sediu secundar și adresă de corespondență: București, Șos. Pipera nr. 48A, Nusco City, bl. F, et. 3, ap. 311

Av. Constantin Doina-Mihaela este membru al Baroului Dolj, din cadrul Uniunii Naționale a Barourilor din România (U.N.B.R.). Profesia de avocat este reglementată de Legea nr. 51/1995 și de Statutul profesiei de avocat, disponibile pe unbr.ro. Titlul profesional a fost obținut în România.

1.2. Definiții. În acest document:

Termen	Înțeles
Avoline / noi	prestatorul de la pct. 1.1, prin avocatul care îți ține consultația
Site	avoline.ro și subpaginile lui, inclusiv contul de client
Client / tu	persoana care programează și plătește un serviciu pe Site
Consumator	clientul persoană fizică ce acționează în afara activității sale profesionale
Client profesionist	firma, PFA-ul sau persoana care cumpără pentru activitatea sa profesională
Consultație	discuția cu un avocat, de durata pachetului ales, prin video (pe Zoom) sau telefon
Abonament	abonamentul Protecție Juridică, cu tichete lunare, reducere și prioritate
Tichet	o întrebare juridică trimisă în scris, cu un răspuns scris de la avocat
AVO Asistent	asistentul de inteligență artificială care te ajută să îți descrii situația și să îți pregătești consultația; nu are acces la documentele din seiful digital.
Suport durabil	orice mijloc care îți permite să păstrezi informația și să o consulți ulterior, neschimbată (de ex. e-mailul sau fișierul PDF descărcat de pe Site)

2. Cum se încheie contractul

2.1. Pașii. Contractul se încheie la distanță, prin Site, în limba română, astfel:

1. alegi tipul de client (persoană fizică sau firmă), pachetul, data și ora;
2. completezi datele cerute (nume, e-mail, telefon; pentru firmă, denumirea și CUI-ul) și, opțional, alegi domeniul juridic (completat automat dacă programezi din pagina unui domeniu de pe Site) și descrii problema, direct sau cu ajutorul AVO Asistent (documentele le poți încărca după programare, din contul tău);
3. citești acești Termeni și Politica de confidențialitate și bifezi că le accepți;
4. dacă ești consumator, bifezi și cele două declarații privind începerea consultației în perioada de retragere (secțiunea 7.4);
5. verifici rezumatul comenzii – serviciul, data, ora, formatul și prețul total – și apeși butonul „Plătesc … lei”, pe care este afișată suma de plată;
6. plătești cu cardul, pe pagina securizată a procesatorului de plăți EuPlătesc.

Înainte de pasul 5 poți corecta oricând datele introduse, revenind la pasul anterior.

2.2. Momentul încheierii. Contractul se consideră încheiat în momentul în care plata este confirmată de procesatorul de plăți. Imediat după confirmarea plății îți trimitem pe e-mail confirmarea contractului, pe suport durabil. Aceasta cuprinde: datele Prestatorului, serviciul ales, data și ora consultației, formatul

(video sau telefon), prețul plătit, tipul de client (iar pentru firmă, denumirea și CUI-ul), versiunea acestor Termeni și a Politicii de confidențialitate acceptată de tine, cu linkurile către paginile permanente ale versiunilor acceptate, de unde le poți citi și descărca în format PDF (pct. 2.6), declarațiile de la pct. 7.4, dacă ești consumator, informațiile privind dreptul de retragere, formularul de retragere și linkul către funcția de retragere online. Dacă ora aleasă nu a putut fi rezervată automat în calendar, confirmarea indică ora propusă de tine, iar avocatul ți-o confirmă sau îți propune pe e-mail o altă oră; dacă nu ești de acord cu ora propusă de avocat, se aplică pct. 6.6.

2.3. Acceptarea Termenilor. Termenii se aplică doar dacă i-ai acceptat expres, prin bifa de la pasul 3; fără această bifă, butonul de plată rămâne inactiv. Înregistrăm versiunea Termenilor și a Politicii de confidențialitate pe care ai acceptat-o, precum și data și ora acceptării. Simpla vizitare a Site-ului nu înseamnă acceptarea lor.

2.4. Cine poate comanda. Serviciile se adresează persoanelor de cel puțin 18 ani și firmelor, prin reprezentanții lor. Pentru un minor, programarea o face părintele sau reprezentantul legal.

2.5. Când putem refuza o comandă. Putem refuza sau anula o programare, cu rambursarea integrală a sumei plătite, dacă:

- avem un conflict de interese, de exemplu am consiliat deja partea adversă;
- solicitarea urmărește un scop ilicit sau ar încălca regulile profesiei de avocat;
- datele de identificare sunt vădit false sau incomplete;
- plata nu a fost aprobată de bancă sau de procesatorul de plăți.

Îți spunem motivul, în limitele secretului profesional.

2.6. Păstrarea contractului. Fiecare versiune a acestor Termeni și a Politicii de confidențialitate are pe Site o pagină permanentă, al cărei conținut nu se mai modifică după publicare (de exemplu, avoline.ro/termeni/2026-11-v1 și avoline.ro/confidentialitate/2026-11-v1). E-mailul de confirmare (pct. 2.2) cuprinde linkurile către versiunile pe care le-ai acceptat: de acolo le poți citi oricând și le poți descărca în format PDF, ca să le păstrezi. Versiunea curentă o poți citi și descărca oricând, tot în format PDF, la avoline.ro/termeni și avoline.ro/confidentialitate, cu numărul versiunii și data ultimei actualizări. Păstrăm toate versiunile anterioare și, la cerere, ți le trimitem și pe e-mail.

3. Contul de client

3.1. La ce folosește. În cont vezi și reprogramezi consultațiile, găsești linkul de conectare și facturile, gestionezi abonamentul, trimiți tichete, urci documente în seiful digital și folosești AVO Asistent cu informațiile din contul tău (pct. 9.3). Documentele din seiful digital sunt vizibile doar ție și avocatului care se ocupă de cazul tău; administratorul platformei vede doar denumirea, dimensiunea și data încărcării lor. Tot din cont ajungi la funcția de retragere din contract (secțiunea 7).

3.2. Crearea contului. Contul nu este obligatoriu pentru a programa o consultație. Îl poți crea în două moduri:

1. **Înainte de programare, din pagina „Autentificare”, fie cu adresa de e-mail și o parolă aleasă de tine, fie apăsând butonul „Continuă cu Google”. Dacă alegi Google, primim de la Google numele, adresa de e-mail și, dacă există, fotografia de profil din contul tău Google; nu avem acces la parola ta Google.**

2. **După plată, pe pagina de confirmare și în e-mailul de confirmare a plății, îți propunem să îți creezi un cont cu un clic. Dacă accepți, îți trimitem pe e-mail, la adresa folosită la programare, un link de autentificare; contul devine activ când deschizi linkul. Linkul este personal, este valabil o oră și poate fi folosit o singură dată (dacă expiră, poți cere unul nou); ulterior te poți autentifica cu o parolă sau cu Google. Dacă refuzi, programarea rămâne valabilă, iar confirmările, linkul de conectare și factura ți le trimitem pe e-mail.**

Fără cont nu ai acces la seiful de documente, la facturile din cont, la istoricul consultațiilor și la funcțiile AVO Asistent care folosesc datele din cont (pct. 9.3). Pentru reprogramare folosești linkul personal din e-mailul de confirmare sau ne poți scrie la consultanta@avoline.ro, iar retragerea din contract o poți face și fără cont, la avoline.ro/retragere (secțiunea 7). Pentru abonamentul Protecție Juridică contul este necesar, deoarece tichetele se trimit din cont.

3.3. Siguranța accesului. Contul este personal. Păstrează datele de acces doar pentru tine și anunță-ne imediat dacă bănuiești că altcineva le folosește. Dacă un terț accesează contul din cauză că ți-ai făcut publice datele de acces, nu răspundem pentru informațiile pe care le vede acesta. Din „Setări" poți activa verificarea în doi pași: la fiecare autentificare ți se cere, în plus, un cod generat de o aplicație de autentificare instalată pe telefonul tău.

3.4. Închiderea contului. Îți poți șterge oricând contul, indiferent cum l-ai creat (cu parolă, cu Google sau prin linkul primit după plată):

3.4.1. intri în cont, la „Setări", și apeși butonul „Șterge contul";

3.4.2. îți arătăm ce se întâmplă cu programările, abonamentul și documentele tale (vezi mai jos) și îți cerem să confirmi, scriind cuvântul „ȘTERGE";

3.4.3. după confirmare, contul se închide imediat, iar noi îți trimitem pe e-mail confirmarea ștergerii; echipa noastră este anunțată automat.

Dacă nu mai ai acces la cont, ne poți cere ștergerea la contact@avoline.ro, de pe adresa de e-mail asociată contului.

Ce se întâmplă după ștergere:

Ce aveai în cont	Ce se întâmplă
Consultații deja programate	**rămân valabile; linkul de conectare și factura le primești pe e-mail. Dacă vrei să renunți și la ele, o poți face separat, la avoline.ro/retragere sau pe e-mail (pct. 6.3 și secțiunea 7)**
Abonament Protecție Juridică	**reînnoirea automată se oprește. Tichetele nu mai pot fi folosite, pentru că se trimit din cont, iar AVO Asistent îl poți folosi în continuare doar ca vizitator, fără informațiile din cont. Perioada rămasă nu se rambursează, cu excepția cazului în care te afli în cele 14 zile de retragere (pct. 7.5). De aceea îți recomandăm să ștergi contul la finalul perioadei plătite.**
Documente din seiful digital, tichete, istoric	**nu le mai poți accesa. Descarcă-le înainte de ștergere dacă ai nevoie de ele**

Conversațiile cu AVO Asistent din cont	**le ștergem odată cu contul**
Facturi	**le păstrăm pe durata impusă de legea contabilă; ți le putem retrimite la cerere**
Conectarea cu Google	**o poți revoca și din setările contului tău Google**

Dosarul consultațiilor (descrierea speței, documentele, notițele avocatului) îl păstrăm și după ștergerea contului, pe durata prevăzută în Politica de confidențialitate, pentru a respecta obligațiile profesionale ale avocatului și pentru a ne putea apăra în caz de litigiu. La expirarea acestei durate, îl ștergem definitiv. Dacă dorești ștergerea mai devreme a anumitor date, poți face o cerere separată conform Politicii de confidențialitate. Dacă ulterior îți creezi un cont nou cu aceeași adresă de e-mail și o confirmi, contul nou este legat de dosarul și de istoricul păstrate.

3.5. Suspendarea contului. Putem suspenda contul, după ce te anunțăm, dacă îl folosești în mod abuziv (secțiunea 10). Consultațiile plătite și neefectuate ți se rambursează.

4. Consultațiile

4.1. Pachetele de consultație. Toate pachetele sunt consultații cu un avocat, la preț fix. Diferența între ele este durata și, în consecință, cât de în profunzime poate fi analizată situația ta.

Pachet	Durată și preț	Ce face avocatul	Când îl alegi
Orientare rapidă	**15 minute · 200 lei**	**răspunde la o întrebare punctuală (fără analiza documentelor), îți spune dacă situația ta poate deveni un caz juridic și care este direcția corectă de urmat**	**ai o singură întrebare clară sau vrei să afli dacă merită să mergi mai departe**
Consultație standard	**30 de minute · 349 lei**	**analizează situația pe care i-o descrii (fără analiza documentelor), îți explică opțiunile legale și îți indică pașii concreți pe care îi poți face**	**ai o problemă obișnuită (de ex. o moștenire, un contract, un conflict cu un vecin) și vrei un plan de acțiune**
Consultație extinsă	**45 de minute · 449 lei**	**clarifică mai multe întrebări, analizează, în limita celor 45 de minute, actele pe care i le prezinți în timpul consultației (continuarea analizei se face printr-o nouă consultație sau alt serviciu) și îți explică opțiunile, cu riscurile fiecăreia**	**ai documente de analizat (contract, notificare, hotărâre) sau mai multe probleme legate**
Consultație prioritară	**60 de minute ·**	**analizează în detaliu spețe complexe și, în limita celor 60 de minute, actele pe care i le prezinți în timpul**	**cazuri complexe, mai multe părți implicate,**

590 lei	**consultației (continuarea analizei se face printr-o nouă consultație sau alt serviciu). Pentru consultația prioritară de 60 de minute păstrăm rezervată ultima oră din programul zilnic al avocatului: această oră poate fi aleasă doar pentru acest pachet (pct. 6.1)**

Prețurile includ factura fiscală și posibilitatea de a reprograma consultația, fără costuri, cu cel puțin 12 ore înainte. Suma plătită pentru oricare pachet se scade integral din onorariu dacă ulterior preluăm cazul tău, în condițiile pct. 4.5. Prețurile în vigoare sunt mereu cele afișate pe pagina Onorarii și în rezumatul comenzii; dacă diferă de cele de mai sus, se aplică prețul din rezumatul comenzii.

Pachetele și onorariile de mai sus se aplică exclusiv consultațiilor online (video sau telefon), programate și plătite pe Site.

4.2. Cum se desfășoară consultația.

1. **Programarea. Alegi pachetul și ora din intervalele libere, afișate în timp real, și plătești online. Primești imediat confirmarea pe e-mail, apoi memento-uri automate.**
2. **Pregătirea. Înainte de consultație poți descrie problema și, dacă ai cont, poți urca documentele relevante în seiful tău digital; AVO Asistent te poate ajuta să îți descrii situația și să afli ce documente îți pot fi utile. Documentele nu sunt analizate de avocat înainte de consultație:**
    - **la pachetele de 15 și 30 de minute nu se analizează documente; avocatul te consiliază pe baza situației pe care i-o descrii;**
    - **la consultația extinsă (45 de minute) și la cea prioritară (60 de minute) analiza actelor se face numai în timpul consultației, în limita duratei pachetului, pe baza documentelor pe care i le prezinți atunci avocatului.**

Dacă dorești ca analiza să continue după consultație, poți programa o nouă consultație sau poți alege un alt serviciu, de exemplu un contract de asistență juridică, cu onorariu stabilit separat.

3. **Consultația. Consultațiile video au loc pe platforma Zoom. Pentru fiecare consultație video, avocatul generează un link de conectare Zoom nou, personal. Linkul ți-l trimitem automat pe e-mail, înainte de consultație, iar memento-urile automate îl cuprind din nou; dacă ai cont, îl găsești și acolo. Discuția are loc pe o conexiune criptată în tranzit; pe telefonul mobil, Zoom îți poate cere să îi instalezi aplicația. Pentru consultația telefonică, avocatul te sună la numărul indicat la programare, la ora stabilită.**
4. **După consultație. Dacă este util, avocatul îți trimite pe e-mail recomandarea și pașii următori. Factura o emite Prestatorul în cel mult 48 de ore după consultație; ți-o trimitem pe e-mail și, dacă ai cont, o găsești și în cont, la „Facturi”.**

4.3. Ce include consultația. Discuția online cu avocatul, pe durata pachetului, analiza informațiilor pe care ni le dai și, numai la consultația extinsă și la cea prioritară, a documentelor prezentate, explicarea opțiunilor legale și a pașilor următori, precum și, dacă este cazul, recomandarea trimisă

pe e-mail de la pct. 4.2. Practic, avocatul analizează informațiile și, la pachetele de 45 și de 60 de minute, documentele puse la dispoziție și îți explică opțiunile legale.

4.4. Ce nu include, dacă nu se convine altfel, în scris: redactarea de acte, o opinie juridică scrisă, analiza unor documente primite după consultație, reprezentarea în fața instanțelor sau a autorităților, negocierea cu terții. Acestea fac obiectul unui contract de asistență juridică separat, cu onorariu stabilit împreună.

4.4.1. Estimarea onorariului. Dacă ai nevoie de asistență juridică dincolo de o consultație (de exemplu redactarea unor acte, notificări, negocieri sau reprezentarea într-un proces), îți putem comunica, la cerere și fără costuri, o estimare a onorariului. O poți obține în două moduri:

– înainte de orice consultație, prin formularul de pe Site sau pe e-mail, pe baza descrierii pe care ne-o trimiți (pct. b);

– la finalul unei consultații sau ulterior acesteia, pe e-mail, după ce avocatul a discutat cu tine situația (pct. c).

a) Caracterul orientativ. În ambele cazuri, estimarea are exclusiv caracter orientativ și informativ. Ea nu este o ofertă de contractare, nu este un preț fix și nu reprezintă un angajament al nostru cu privire la onorariul final. Estimarea nu te obligă să ne angajezi.

b) Estimarea fără consultație. Această estimare se face exclusiv pe baza informațiilor pe care ni le transmiți în formular, fără ca avocatul să discute cu tine, să analizeze documente sau să verifice faptele. De aceea, ea este mai aproximativă decât cea dată după o consultație și poate diferi semnificativ de onorariul final. Estimarea fără consultație nu cuprinde nicio opinie sau recomandare juridică asupra cazului tău și nu înseamnă că am acceptat să te reprezentăm. Dacă descrierea nu este suficientă pentru o estimare, îți putem cere informații suplimentare sau îți putem recomanda o consultație. Te rugăm să nu ne trimiți, în această etapă, documente sau date sensibile care nu sunt necesare. Îți răspundem, de regulă, în cel mult o zi lucrătoare.

c) Estimarea după consultație. Aceasta ține seama și de ce a aflat avocatul în consultație și de documentele prezentate atunci, deci este de regulă mai apropiată de onorariul final, fără a deveni un preț fix.

d) Cum se face estimarea. Estimarea se face pornind de la informațiile și documentele pe care ni le-ai prezentat până la acel moment și ține seama, în principal, de: natura și complexitatea speței, valoarea obiectului, urgența, numărul estimat de ore de muncă, numărul de acte de redactat, instanța sau autoritatea competentă și numărul probabil de termene sau etape procesuale. Estimarea poate fi exprimată ca sumă „pornind de la” (de exemplu „de la 2.000 lei”), ca interval sau ca tarif orar înmulțit cu un număr estimat de ore.

e) De ce onorariul final poate fi mai mare. Suma „pornind de la” reprezintă nivelul minim pentru o situație fără complicații, așa cum rezultă din informațiile disponibile la data estimării. Onorariul final poate fi mai mare dacă, după analiza completă a dosarului sau pe parcursul colaborării, apar împrejurări care nu erau cunoscute sau previzibile la data estimării, cum ar fi: informații incomplete sau diferite de cele transmise inițial, documente sau fapte noi, mai multe părți implicate, cereri reconvenționale sau incidente procedurale, expertize, un număr mai mare de termene, căi de atac ori modificarea obiectului mandatului.

f) Cum se stabilește onorariul final. Dacă dorești să continuăm, avocatul analizează dosarul complet și îți comunică în scris, înainte de începerea oricărei activități, propunerea de onorariu final și serviciile

incluse. Dacă estimarea a fost dată fără consultație, avocatul poate condiționa propunerea finală de o consultație prealabilă sau de analiza documentelor. Onorariul final se stabilește prin negociere și devine obligatoriu numai prin semnarea contractului de asistență juridică, în formă scrisă, cu Prestatorul (pct. 1.1), potrivit Legii nr. 51/1995 și Statutului profesiei de avocat. Onorariul poate fi fix, orar sau, dacă se convine, însoțit de un onorariu de succes, în limitele permise de Statut. Dacă nu ești de acord cu propunerea, nu ai nicio obligație de plată pentru estimare.

g) Modificări pe parcurs. Dacă după semnarea contractului apar împrejurări care depășesc serviciile convenite, te informăm în scris înainte de a efectua activități suplimentare, iar onorariul suplimentar se stabilește numai cu acordul tău, printr-un act adițional.

h) Cheltuieli. Cheltuielile ocazionate de cauză (taxe judiciare de timbru, onorarii de expert, de executor sau de notar, traduceri, cheltuieli de deplasare etc.) nu sunt incluse în estimare și nici în onorariu, dacă nu se prevede altfel, și ți le comunicăm separat.

i) Deducerea consultației. Dacă ai avut o consultație, pentru contractul de asistență juridică încheiat ulterior se aplică deducerea de la pct. 4.5.

4.5. Deducerea din onorariu. Dacă, în termen de 6 luni de la consultație, încheiem cu tine un contract de asistență juridică pentru aceeași problemă (inclusiv când la caz lucrează și avocații SCA Gherghe & Asociații, pct. 1.1), suma plătită pentru consultație se scade integral din onorariul acelui contract.

4.6. Avocatul care îți ține consultația. Consultația este ținută de un avocat definitiv, înscris în barou. Înscrierea avocatului o poți verifica în tabloul avocaților publicat pe site-ul baroului sau al U.N.B.R.

4.7. Pachetul pentru firme. Clienții profesioniști (tipul de client „Firmă") pot cumpăra o consultație împreună cu 3 luni de abonament, la prețul afișat în rezumatul comenzii. Consultația urmează regulile din această secțiune, iar abonamentul pe cele din secțiunea 8, cu o excepție: abonamentul din pachet nu se reînnoiește automat și se încheie după cele 3 luni.

5. Prețuri, plată și factură

5.1. Prețul. Prețul este fix, în lei, îl vezi înainte să plătești și nu există costuri suplimentare pentru consultația aleasă.

5.2. Modificarea prețurilor. Putem modifica prețurile pentru viitor. Programarea deja plătită rămâne la prețul din momentul plății.

5.3. Plata. Plata se face în avans, integral, cu cardul (Visa, Mastercard), prin procesatorul de plăți EuPlătesc (EuroPayment Services S.R.L.), cu autentificare 3-D Secure. Datele cardului le introduci direct pe pagina securizată EuPlătesc și nu ajung la noi. Contractul se încheie și programarea se confirmă după ce plata este confirmată (pct. 2.2).

5.4. Fără comisioane pentru metoda de plată. Nu percepem niciun comision pentru plata cu cardul. Eventualele comisioane de conversie valutară sau ale băncii tale nu sunt stabilite de noi.

5.5. Factura. Factura se emite numai după efectuarea consultației, pe numele și adresa de facturare indicate de tine (sau pe firma ta, cu denumirea și CUI-ul). Adresa de facturare nu ți-o cerem în formularul de programare: ne-o comunici după plată, în formularul scurt de pe pagina de confirmare sau prin linkul „Completează datele de facturare" din e-mailul de confirmare. Factura o emite Prestatorul în cel mult 48 de ore după consultație și ți-o trimitem pe e-mail; dacă ai cont, o găsești și în cont, la „Facturi". Pentru persoane fizice nu cerem CNP-ul, doar adresa.

Când se consideră efectuată consultația. Consultația se consideră efectuată și factura se emite în oricare dintre situațiile următoare:

- **consultația a avut loc la data și ora programate;**
- **nu ai renunțat la consultație în condițiile pct. 6.3 și nici nu ai reprogramat-o cu cel puțin 12 ore înainte de ora stabilită, iar tu nu te-ai prezentat (nu te-ai conectat în primele 15 minute sau, la consultația telefonică, nu ai răspuns la apelul avocatului).**

Dacă ești consumator, poți renunța la consultație până la ora începerii ei, cu rambursarea integrală a sumei (pct. 6.3 și secțiunea 7). Dacă nu ai renunțat, nu ai reprogramat cu cel puțin 12 ore înainte și nu te prezinți, consultația se consideră efectuată, factura se emite, iar suma nu se mai rambursează. După ce consultația a fost prestată integral, dreptul de retragere nu mai există, în condițiile acordului tău expres de la pct. 7.4.

Verifică datele de facturare pe care ni le comunici; după emitere, o factură se corectează doar prin stornare și reemitere, în condițiile legii fiscale.

5.6. Rambursarea. Când ai dreptul la rambursare, o facem prin procesatorul de plăți EuPlătesc, pe același card cu care ai plătit, fără costuri pentru tine, în cel mult 14 zile de la data la care am aflat de motivul rambursării, dacă nu am convenit altfel.

6. Programare, reprogramare, întârzieri și probleme tehnice

6.1. Programarea. Poți programa o consultație cu cel puțin 4 ore înainte și cel mult 45 de zile în avans, în intervalele libere afișate. Ultima oră din programul zilnic al avocatului este rezervată consultației prioritare de 60 de minute (pct. 4.1), așa că la celelalte pachete nu apare printre intervalele libere.

6.2. Reprogramarea de către tine. Poți muta consultația pe altă dată din cont sau din linkul personal din e-mailul de confirmare, fără costuri, cu cel puțin 12 ore înainte de ora stabilită. Dacă nu ai cont, ne poți scrie în același termen la consultanta@avoline.ro.

6.3. Renunțarea la consultație.

- **Dacă ești consumator:** poți renunța la consultație oricând până la începerea ei și primești înapoi întreaga sumă, inclusiv atunci când consultația este programată după expirarea celor 14 zile de retragere. Renunți din cont, cu butonul „Anulează" al consultației, din linkul din e-mailul de confirmare, prin funcția de retragere de la avoline.ro/retragere sau pe e-mail (pct. 1.1); îți confirmăm renunțarea pe e-mail, iar rambursarea se face conform pct. 5.6. În primele 14 zile de la încheierea contractului, renunțarea reprezintă exercitarea dreptului de retragere (secțiunea 7). Nicio regulă din această secțiune nu restrânge acest drept.
- **Dacă ești client profesionist:** anularea cu cel puțin 12 ore înainte de ora stabilită îți dă dreptul la rambursarea integrală. Dacă anulezi mai târziu, suma nu se rambursează; ea rămâne disponibilă ca credit pentru o consultație programată în următoarele 6 luni, pe care o stabilim împreună, la cererea ta.

6.4. Neprezentarea. Dacă nu ai renunțat la consultație (pct. 6.3), nu ai reprogramat-o cu cel puțin 12 ore înainte și nu te conectezi la consultație în primele 15 minute de la ora programată (la consultația telefonică, nu răspunzi la apelul avocatului), fără să ne anunți, avocatul te așteaptă

până la expirarea duratei pachetului. Consultația se consideră efectuată, se emite factura, iar suma nu se rambursează. Această regulă se aplică consumatorilor care și-au dat acordul expres de la pct. 7.4.

6.5. Întârzierea ta. Dacă întârzii, consultația se termină la ora stabilită inițial, iar timpul pierdut nu se recuperează, de principiu.

6.6. Anularea sau întârzierea din partea noastră. Dacă avocatul nu poate ține consultația la ora stabilită sau întârzie mai mult de 15 minute, alegi tu: o nouă dată, fără costuri, sau rambursarea integrală. Când anulăm noi consultația, îți trimitem un e-mail din care alegi, printr-un clic, „Aleg altă dată" sau „Vreau banii înapoi". O întârziere mai mică de 15 minute se recuperează la final.

6.7. Probleme tehnice. Dacă legătura se întrerupe și nu poate fi restabilită în 10 minute, continuăm prin telefon sau programăm, fără costuri, timpul rămas în următoarele 30 de zile. Dacă problema e la noi și nu dorești o nouă programare, îți rambursăm proporțional timpul nefolosit. Te rugăm să verifici înainte conexiunea la internet, camera și microfonul.

6.8. Timp suplimentar. Dacă durata pachetului nu ajunge, avocatul îți poate propune o prelungire, contra cost, pe care o plătești înainte de a continua, sau o nouă programare.

7. Dreptul de retragere (doar pentru consumatori)

7.1. Dreptul tău. Dacă ești consumator, te poți retrage din contract în **14 zile** de la încheierea lui (data confirmării plății, pct. 2.2), fără să ne spui motivul și fără penalități (art. 9 din OUG nr. 34/2014). Dreptul nu se aplică clienților profesioniști.

7.2. Cum te retragi. Ai trei variante:

1. **Online, la avoline.ro/retragere, prin funcția „Retrageți-vă din contract aici", accesibilă din subsolul Site-ului, din cont, de sub bifa de acceptare de la pasul de plată și din e-mailul de confirmare; funcția o poți folosi și fără cont. Completezi numele, adresa de e-mail și contractul de la care te retragi (dacă ești autentificat, îl alegi din listă; altfel, indici numărul comenzii sau data plății) și, opțional, motivul, apoi apeși „Confirmați retragerea". Îți trimitem imediat, pe e-mail, confirmarea de primire, cu conținutul declarației, data și ora primirii (art. 11^1 din OUG nr. 34/2014);**
2. **prin formularul-tip din Anexa 1, trimis la contact@avoline.ro sau prin poștă, la adresa de corespondență:** București, Șos. Pipera nr. 48A, Nusco City, bl. F, et. 3, ap. 311;
3. **prin orice altă declarație clară, trimisă pe aceleași căi.**

7.3. Ce se întâmplă cu banii.

Momentul retragerii	**Ce primești înapoi**
Înainte de începerea consultației	toată suma, în cel mult 14 zile
După ce consultația s-a încheiat	nimic – dreptul de retragere s-a stins (pct. 7.4)
Nu te retragi, nu reprogramezi cu cel puțin 12 ore înainte și nu te prezinți	nimic – consultația se consideră efectuată (pct. 6.4)

7.4. Acordul tău expres pentru începerea consultației. Consultația poate avea loc în primele 14 zile de la încheierea contractului, adică în perioada de retragere. De aceea, dacă ești consumator, la pasul final al programării îți cerem să bifezi, separat, următoarele două declarații (nicio bifă nu este preselectată):

☐ **Solicit expres ca consultația să aibă loc înainte de expirarea termenului de retragere de 14 zile.** Am luat la cunoștință că îmi pot exercita dreptul de retragere conform Termenilor și condițiilor, cu rambursarea integrală a sumei, și că îmi pierd dreptul de retragere după ce consultația a fost prestată integral.

☐ **Sunt de acord cu regulile de reprogramare și neprezentare.** Pot reprograma gratuit cu cel puțin 12 ore înainte de ora stabilită. Dacă nu mă retrag, nu reprogramez în acest termen și nu mă prezint, consultația se consideră efectuată, se emite factura, iar suma nu se mai rambursează.

Fără aceste bife butonul de plată rămâne inactiv. Textul declarațiilor ți-l trimitem pe e-mail odată cu confirmarea contractului, iar data și ora acordului le înregistrăm (art. 8 alin. 7 lit. b) din OUG nr. 34/2014). Acordul tău nu te împiedică să renunți la consultație înainte de începerea ei și să primești toată suma (pct. 6.3; art. 8 alin. 8, art. 16 lit. a) și art. 25 din OUG nr. 34/2014).

7.5. Abonamentul. Dacă ai încheiat abonamentul ca și consumator, înainte de versiunea 2026-11-v1, te poți retrage din el în 14 zile de la plată, prin aceleași căi (pct. 7.2). Dacă ai cerut expres să îl folosești imediat și ai folosit deja tichete sau reducerea, plătești doar valoarea proporțională a ce ai primit; restul ți se rambursează. Dacă nu ai cerut expres începerea imediată, îți rambursăm întreaga sumă.

7.6. Rambursarea se face conform pct. 5.6, pe același card, fără comisioane.

8. Abonamentul Protecție Juridică

8.1. Ce primești.

- **3 tichete pe lună: fiecare tichet înseamnă o întrebare juridică scrisă și un răspuns scris de la un avocat, în cel mult 24 de ore (pct. 8.1.1).** Analiza unui contract întreg sau a unui dosar nu intră într-un tichet, ci se face în cadrul consultației;
- **25% reducere** la orice consultație programată cât timp abonamentul e activ;
- **prioritate** la programare: avocatul tratează cu prioritate programările abonaților;
- **AVO Asistent** cu informațiile din contul tău: când ești autentificat, AVO Asistent ține seama de abonamentul tău (tichetele rămase, reducerea, data până la care este activ) și de consultațiile programate, cu data și ora (pct. 9.3).

Tichetele se reînnoiesc lunar, de la data activării, și nu se reportează.

8.1.1. Ce este un tichet. Tichetul este un serviciu de informare juridică rapidă, nu o consultație. Prin el primești un răspuns scurt, de principiu, la o întrebare punctuală – de exemplu: „Care este termenul de apel în materie civilă?” sau „Poate proprietarul să mă evacueze fără hotărâre judecătorească?”.

Cum răspunde avocatul:

- răspunde strict la întrebarea așa cum ai formulat-o, pe baza legislației în vigoare la data răspunsului;
- răspunsul are caracter general și nu ține seama de alte fapte, documente sau împrejurări pe care nu le-ai menționat în acel tichet, inclusiv de cele discutate în alte tichete, în consultații anterioare ori încărcate în dosarul tău;
- nu analizează documente, nu redactează acte și nu îți spune ce strategie să urmezi în cazul tău concret.

Termenul de răspuns și perioadele de concediu. Primești răspunsul în cel mult 24 de ore de la trimiterea tichetului. În perioadele de concediu ale avocatului sau ale echipei, în zilele libere legale ori în alte situații excepționale, termenul se poate prelungi. Când avocatul este în concediu, la trimiterea tichetului primești automat un e-mail care te anunță că răspunsul va întârzia și până la ce dată, iar anunțul îl vezi și în cont; îți răspundem cât mai curând, cel târziu în 24 de ore de la reluarea activității. Un tichet trimis înainte de finalul lunii nu se pierde dacă răspunsul vine în luna următoare. Dacă ai o problemă urgentă, cu un termen care curge, sună-ne la 0722 186 818 sau programează o consultație.

Ce nu intră într-un tichet: analiza unui contract, a unui dosar sau a unei situații cu mai multe fapte, întrebările care cer cunoașterea întregii povești, redactarea sau verificarea unor acte. Acestea se fac într-o consultație. Dacă întrebarea ta nu poate primi un răspuns de principiu, avocatul fie îți explică acest lucru, îți recomandă o consultație și îți returnează tichetul (tichetul îți este creditat înapoi în cont și primești un e-mail cu explicația), fie îți răspunde la partea din întrebare care poate primi un răspuns de principiu, caz în care tichetul se consumă.

Responsabilitatea ta. Răspunsul la un tichet nu ține loc de opinie juridică asupra situației tale în ansamblu. Dacă îl aplici la situația ta fără să ne fi prezentat toate faptele relevante, o faci pe propriul risc, iar noi nu răspundem pentru consecințele care decurg din fapte sau împrejurări pe care nu ni le-ai comunicat. Pentru o analiză a cazului tău concret, programează o consultație; ca abonat, ai 25% reducere.

8.2. Perioade și prețuri. Abonamentul se adresează clienților profesioniști (firme, PFA, alți profesioniști): la abonare indici denumirea și CUI-ul. Abonamentul se plătește în avans, pentru perioada aleasă: o lună (30 de zile), 3 luni (90 de zile) sau un an, la prețul afișat în rezumatul comenzii. La abonare, ca și la programarea unei consultații, bifezi acceptarea acestor Termeni și a Politicii de confidențialitate și apeși butonul „Plătesc … lei”; contractul se încheie la confirmarea plății, iar confirmarea abonamentului ți-o trimitem pe e-mail.

8.3. Reînnoirea automată. La finalul fiecărei perioade, abonamentul lunar și cel de 3 luni se reînnoiesc automat pentru aceeași perioadă, iar cardul tău se debitează cu prețul plătit la abonare, sub rezerva pct. 8.6. Cu cel puțin 7 zile înainte de reînnoire îți trimitem un e-mail cu data și suma. Abonamentul anual nu se reînnoiește automat: îți scriem înainte de expirare.

8.4. Anularea. Îl poți anula oricând, dintr-un clic, din cont. Anularea oprește reînnoirea următoare; beneficiile rămân active până la finalul perioadei deja plătite. Nu există o durată minimă și nici penalități. Pentru retragerea în primele 14 zile, vezi pct. 7.5.

8.5. Prețul de lansare. Prețul plătit la abonare rămâne același pentru tine cât timp abonamentul nu se întrerupe.

8.6. Schimbarea prețului. Dacă modificăm prețul, te anunțăm cu cel puțin 30 de zile înainte de reînnoire. Dacă nu ești de acord, poți anula abonamentul până la reînnoire, fără costuri.

8.7. Plata nereușită. Dacă debitarea la reînnoire nu reușește, te anunțăm pe e-mail, iar abonamentul se încheie la finalul perioadei plătite; te poți reabona oricând din cont.

9. AVO Asistent și Testul juridic

9.1. Ce este AVO Asistent. Este un sistem de inteligență artificială. **Nu este avocat și nu oferă consultanță juridică.** Te ajută să îți descrii situația, să afli ce documente îți pot fi utile și să alegi domeniul potrivit pentru programare. Când îl deschizi, ți se afișează că vorbești cu un sistem automat (art. 50 alin. 1 din Regulamentul (UE) 2024/1689). AVO Asistent primește doar text: nu îi poți trimite documente și nu are acces la seiful digital. Nu poate face, muta sau anula programări; pe acestea le faci tu, pe Site sau din cont.

9.2. Cum să îl folosești. Răspunsurile lui pot fi incomplete sau greșite. Nu lua decizii juridice (de ex. să semnezi, să plătești, să lași să treacă un termen) pe baza lor; pentru asta folosește un tichet sau o consultație. Opiniile juridice sunt date numai de avocați.

9.3. Disponibilitate. AVO Asistent poate fi folosit pe Site de orice vizitator, inclusiv fără cont. Dacă ești autentificat, primește un rezumat al contului tău – consultațiile plătite sau anulate, consultațiile viitoare, cu data și ora, abonamentul, tichetele rămase și creditul disponibil – și îți poate răspunde despre ele (secțiunea 6 din Politica de confidențialitate). Putem îmbunătăți sau modifica funcțiile lui; nu garantăm că este disponibil fără întreruperi.

9.4. Datele tale introduse în asistent sunt prelucrate conform Politicii de confidențialitate, secțiunea 6. Conversațiile se șterg automat la 30 de zile de la ultimul mesaj, dacă nu ești autentificat, și la 6 luni de la ultimul mesaj, dacă ești autentificat; conversațiile purtate în pașii de programare sau de estimare a onorariului, al căror conținut este preluat în dosarul cererii, se șterg tot la 30 de zile de la ultimul mesaj, chiar dacă ești autentificat.

9.5. Testul juridic este un chestionar online cu caracter informativ. Rezultatul lui nu este o opinie juridică și nu ține loc de consultație.

10. Ce ne așteptăm de la tine

10.1. Informații corecte și complete. Sfatul avocatului depinde de ce îi spui. Prezintă faptele așa cum s-au petrecut, cu documentele relevante, și spune-ne dacă ai termene care curg (de ex. un termen de apel sau de contestație). Nu răspundem pentru un sfat dat pe baza unor informații false sau ascunse.

10.2. Documentele altora. Urcă în cont doar documente pe care ai dreptul să le folosești și doar datele altor persoane necesare pentru problema ta.

10.3. Înregistrarea consultației. Consultațiile nu sunt înregistrate de noi. Nici tu nu le poți înregistra fără acordul expres al avocatului.

10.4. Conduita. Așteptăm un ton respectuos. Avocatul poate încheia consultația dacă este jignit sau amenințat sau dacă i se cere să participe la o faptă ilicită. În acest caz, nu se restituie suma, iar consultația se consideră efectuată.

10.5. Folosirea Site-ului. Nu ai voie:

- să folosești Site-ul pentru scopuri ilegale sau pentru a afla date despre alți clienți;
- să încerci să obții acces la zone sau sisteme care nu îți sunt destinate;
- să introduci viruși sau programe automate care încarcă Site-ul;

- să creezi programări false sau să blochezi intervale fără intenția de a le folosi.

11. Secretul profesional și răspunderea avocatului

11.1. Secretul profesional. Tot ce ne spui pentru a primi un sfat juridic și documentele pe care ni le dai sunt protejate de secretul profesional al avocatului, în condițiile Legii nr. 51/1995 și ale Statutului profesiei. Le dezvăluim numai cu acordul tău sau în cazurile prevăzute expres de lege.

11.2. Obligație de diligență. Avocatul se obligă să îți dea un sfat competent și conștiincios, conform legii și regulilor profesiei. Nu poate garanta un anumit rezultat în fața instanțelor sau a autorităților, pentru că acesta depinde și de factori pe care nu îi controlează.

11.3. Limitele sfatului dat într-o consultație. Sfatul se bazează pe informațiile și documentele prezentate în consultație și pe legislația în vigoare la acea dată. Dacă faptele se schimbă sau apar documente noi, sfatul poate fi altul.

11.4. Răspunderea noastră. Răspundem pentru prejudiciile cauzate prin încălcarea obligațiilor noastre, în condițiile legii. Răspunderea profesională a avocatului este asigurată obligatoriu, conform Legii nr. 51/1995.

Pentru consumatori: nu limităm și nu excludem răspunderea prevăzută de lege.

- **Pentru clienții profesioniști:** răspunderea noastră pentru prejudiciile cauzate din culpă ușoară este limitată la valoarea onorariului plătit pentru serviciul respectiv.

11.5. Ce nu ne este imputabil. Nu răspundem pentru:

- consecințele unor informații false, incomplete sau ascunse de tine;
- deciziile luate de tine pe baza răspunsurilor AVO Asistent, ale Testului juridic sau ale articolelor de pe Site, care au caracter informativ;
- întârzierile sau întreruperile cauzate de furnizori de internet, de bănci sau de alte cauze pe care nu le putem controla.

11.6. Forța majoră. Niciuna dintre părți nu răspunde dacă nu își poate îndeplini obligațiile din cauza unui eveniment de forță majoră (art. 1351 Cod civil). Dacă evenimentul ne împiedică să ținem consultația, îți propunem o nouă dată sau îți rambursăm integral suma.

12. Reclamații și soluționarea litigiilor

12.1. Cum ne scrii. Dacă ceva nu a mers bine, scrie-ne la contact@avoline.ro (pct. 1.1) sau prin poștă, la adresa de corespondență din București. Spune-ne numele, comanda (data consultației) și ce s-a întâmplat.

12.2. Cum o soluționăm. Îți confirmăm primirea în cel mult 5 zile lucrătoare. Reclamația este analizată de Av. Constantin Doina-Mihaela, avocatul titular al Cabinetului, iar noi îți răspundem în scris, motivat, în cel mult 30 de zile lucrătoare.

12.3. Dacă nu ești mulțumit de răspuns, poți să te adresezi:

Unde	Pentru ce
Decanul Baroului Dolj	contestații privind onorariul și plângeri privind conduita profesională a avocatului (Legea nr.

Unde	Pentru ce
	51/1995)
Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor – anpc.ro	plângeri privind drepturile tale de consumator (informare, retragere, practici comerciale)
ANPC – Soluționarea alternativă a litigiilor (SAL)	proceduri extrajudiciare de soluționare a reclamațiilor consumatorilor – reclamatiisal.anpc.ro
Instanța competentă	pentru clienții profesioniști, instanța de la sediul Prestatorului; dacă ești consumator, ne poți chema în judecată și la instanța de la domiciliul tău.

12.4. Legea aplicabilă și instanța. Contractul este guvernat de legea română. Litigiile se soluționează de instanțele române competente. Nu îți impunem arbitrajul.

13. Proprietate intelectuală, date personale și dispoziții finale

13.1. Conținutul Site-ului. Textele, articolele, testul juridic, grafica, logo-ul și marca Avoline ne aparțin sau le folosim cu drept legal. Le poți citi și distribui prin link pentru uz personal. Nu le poți copia, modifica sau publica în scop comercial fără acordul nostru scris.

13.2. Ce primești de la avocat. Explicațiile și eventualele materiale scrise primite în consultație sau în tichete sunt pentru folosința ta în problema discutată. Le poți arăta altor consilieri sau autorităților, dar nu le poți publica sau vinde.

13.3. Documentele tale rămân ale tale. Le folosim doar pentru a te consilia.

13.4. Recenziile. Pe Site afișăm o selecție de recenzii publicate pe Google despre activitatea Av. Doina Constantin și a SCA Gherghe & Asociații, fără a le modifica. Nu verificăm dacă autorii lor au cumpărat o consultație prin avoline.ro. Toate recenziile pot fi citite pe profilul nostru de Google, la care trimitem prin link de pe Site (art. 7 alin. (6) din Legea nr. 363/2007).

13.5. Datele personale sunt prelucrate conform Politicii de confidențialitate, care face parte din acest contract.

13.6. Comunicările. Mesajele legate de contract (confirmări, linkuri de conectare, memento-uri, facturi, anunțuri privind abonamentul) și, o singură dată, mesajul despre o plată începută și nefinalizată ți le trimitem pe e-mail; dacă ai cont, programările, linkul de conectare și facturile le găsești și acolo. Mesaje de marketing îți trimitem doar cu acordul tău separat, pe care îl poți retrage oricând.

13.7. Modificarea Termenilor. Putem actualiza acești Termeni. Versiunea nouă se aplică doar comenzilor făcute după publicarea ei. Versiunile anterioare rămân disponibile, pentru citire și descărcare în format PDF, la adresele lor permanente (pct. 2.6). Despre versiunea nouă te informăm printr-un anunț afișat pe Site și în cont și, dacă ai cont sau un abonament activ, pe e-mail. Unui abonament activ versiunea nouă i se aplică numai după cel puțin 10 zile de la acest e-mail.

13.8. Clauze nule. Dacă o clauză este declarată nulă sau inaplicabilă, celelalte rămân valabile.

13.9. Drepturile tale de consumator. Nicio clauză din acești Termeni nu restrânge drepturile pe care ți le dă legea ca consumator (art. 25 din OUG nr. 34/2014). În caz de îndoială, clauzele se interpretează în favoarea ta.

Anexa 1 – Informații privind retragerea și formularul de retragere

A. Instrucțiuni privind retragerea (adaptate după modelul din anexa OUG nr. 34/2014, partea A)

Dreptul de retragere. Aveți dreptul de a vă retrage din prezentul contract în termen de 14 zile, fără a preciza motivele. Perioada de retragere expiră după 14 zile de la ziua încheierii contractului.

Pentru a vă exercita dreptul de retragere, trebuie să ne informați, la Cabinet de avocat Constantin Doina-Mihaela, adresa de corespondență: București, Șos. Pipera nr. 48A, Nusco City, bl. F, et. 3, ap. 311, telefon 0722 186 818, e-mail contact@avoline.ro, cu privire la decizia de retragere, printr-o declarație neechivocă (de exemplu, o scrisoare trimisă prin poștă sau prin e-mail). Puteți folosi modelul de formular de mai jos, dar nu este obligatoriu.

Vă puteți exercita dreptul de retragere și online, la adresa avoline.ro/retragere, prin funcția „Retrageți-vă din contract aici", accesibilă din subsolul Site-ului, din contul de client și din e-mailul de confirmare. Dacă utilizați această funcție online, vă vom transmite, fără întârzieri nejustificate, o confirmare de primire a retragerii pe un suport durabil (de exemplu, prin e-mail), incluzând conținutul acesteia, precum și data și ora transmiterii acesteia.

Pentru a respecta termenul-limită de retragere, este suficient să trimiteți comunicarea privind exercitarea dreptului de retragere înainte de expirarea perioadei de retragere.

Efectele retragerii. În cazul în care vă retrageți din prezentul contract, vă vom rambursa sumele primite de la dumneavoastră fără întârzieri nejustificate și, în orice caz, nu mai târziu de 14 zile de la data la care suntem informați cu privire la decizia dumneavoastră. Vom efectua rambursarea folosind aceeași modalitate de plată ca și cea folosită pentru tranzacția inițială, cu excepția cazului în care ați convenit altfel; în niciun caz nu vi se vor percepe comisioane ca urmare a rambursării.

Dacă ați solicitat ca prestarea serviciilor să înceapă în perioada de retragere, ne veți plăti o sumă proporțională cu ceea ce a fost furnizat până la momentul în care ne-ați comunicat retragerea, raportat la totalitatea prestărilor prevăzute în contract. După prestarea integrală a consultației, la cererea dumneavoastră expresă, dreptul de retragere se pierde.

B. Formular de retragere (completați și returnați acest formular doar dacă doriți să vă retrageți din contract)

> *Către*
>
> *Cabinet de avocat Constantin Doina-Mihaela, sediu profesional: Craiova, str. Simion Bărnuțiu nr. 17, et. 1, ap. 4, jud. Dolj; adresă de corespondență: București, Șos. Pipera nr. 48A, Nusco City, bl. F, et. 3, ap. 311; e-mail contact@avoline.ro*
>
> *Prin prezenta vă informez cu privire la retragerea mea din contractul de prestare a următorului serviciu: [consultație / abonament Protecție Juridică]* _____
>
> *Comandat la data:* _____
>
> *Numele consumatorului:* _____
>
> *Adresa consumatorului:* _____

E-mailul la care doresc confirmarea: _____

Semnătura consumatorului (numai dacă formularul este trimis pe hârtie): _____

Data: _____